

管理者のための年上部下・再雇用者のモチベーションアップ研修

年上部下・再雇用者とのコミュニケーションのコツをつかみ
組織パフォーマンス向上をはかる

近年、労働人口の減少や高齢化に伴い、年上の部下や再雇用者の活躍が企業にとって重要な課題となっています。

しかしながら「年上部下に対して遠慮や忖度が起こり、言いたいことが言えない」など戸惑いの声もよく聞かれるようになり、年上部下のモチベーションを引き出し、能力を最大限に発揮してもらうことが難しいと感じている管理者も多いと言われています。

そこで本研修では、年上部下・再雇用者の立場と心境を理解し、モチベーションを高め、組織パフォーマンスを向上させるための効果的なコミュニケーション法を学びます。

とき 2025年7月31日(木) 10:00~17:00

ところ 高松商工会議所会館
5階 501会議室
高松市番町2-2-2 TEL(087) 825-3500

講師 株式会社 Smart Present
代表取締役 しんみょう ふみのり
新名 史典 氏

対象 あらゆる部門の管理者・リーダー

研修カリキュラム

1. ガイダンス ~今の職場には多様な立場の方がいる~

(1) 本セミナーの概要

- [1] アイスブレイク
- [2] 皆さんが知りたいことを明確にする

(2) これからの上司と部下に必要な柔軟性

- [1] 現在の職場環境を考える
- [2] 年齢と職責が一致しない中での注意点

(3) 年上部下・再雇用者の立場と心境を理解する

- [1] 再雇用者が働いてきた時代背景と仕事観
- [2] 年上部下・再雇用者の心境
- [3] 年上部下・再雇用者との関わりの難しさ
- [4] 年上部下の様々なケースと想定される課題
(役職定年・抜擢人事・中途採用や出向・問題があつての異動降格・専門職など)
- [5] 再雇用者の様々なケースと想定される課題

2. 感情の仕組みを理解して関わり方に活かす

(1) 不満感情の仕組みを知る

- [1] 第一感情と第二感情
- [2] 相手の感情を代弁することで共感を生む
- [3] 理屈の前に感情面への対応が必要

(2) 言いづらいことをはっきり言うために

- [1] まずは相手の立場を理解してから、こちらの背景を説明する
- [2] 演習で確認してみましょう

(3) 承認欲求を満たすための「認める」スキル

- [1] 認めてない人からは認められない
- [2] 自分の認めるスキルを磨こう
- [3] 人と事を分ける

(3) 承認欲求を満たすための「認める」スキル

- [1] 認めてない人からは認められない
- [2] 自分の認めるスキルを磨こう
- [3] 人と事を分ける

(4) 年上部下・再雇用者とのコミュニケーションの際の工夫と留意点

- [1] 年上部下・再雇用者のモチベーションを上げるコミュニケーション
- [2] 年上部下・再雇用者の得意・不得意をふまえた指導方法
- [3] 知識・ノウハウを最大限に活かしていただく方法
- [4] 年上部下・再雇用者への褒め方・注意の仕方のポイント
- [5] 意見の相違がある際の対応方法

3. 自分自身の特徴も把握して伝え方に活かす

(1) 人の個性はそもそも違う！

- [1] 自分自身のコミュニケーションの取り方は？
- [2] 苦手なタイプとどう関わるか？
- [3] 年上部下・再雇用者のタイプ別指導法

(2) 年上部下に仕事の依頼、注意をしてみましょう

- [1] それぞれのケースを検討する
- [2] 発表&ディスカッション/ポイントを振り返る

4. ケーススタディ「プロジェクトの立ち上げ」

- [1] この状況でどのように仕事を割り振るか？
- [2] グループ討議/発表&ディスカッション

5. まとめと振り返り

- [1] これからの多様性は年齢以外にもたくさんある
- [2] 皆さんが知りたかったことを振り返る

申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会員	一般
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円	35,200円
【4月以降お申し込みの場合】 29,700円	

- ※1.参加費には、テキスト代、お弁当(昼食)代を含みます。
- ※2.「早期割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

お申し込み方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
また、参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、7月30日(水)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けます。

お申し込み期限

2025年 7月 29日(火)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費のお支払い方法

研修終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込みお問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の取扱いについて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介

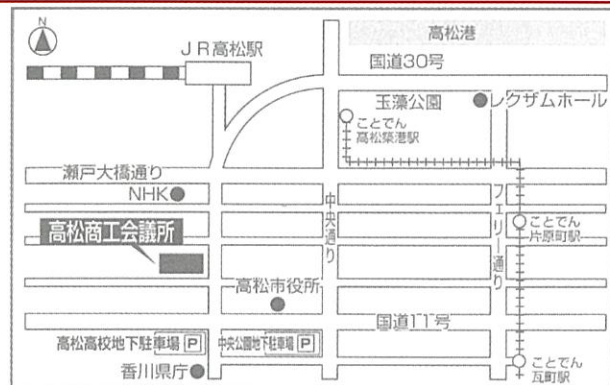
株式会社 Smart Presen

代表取締役

しんみょう ふみのり
新名 史典 氏

1971年生まれ。メーカーにて営業、商品開発、マーケティングに約15年従事。創業50年の製造業でありながら28歳で営業統括部長に就任し、“部下のほとんどが年上”という状況を経験。上司と部下のコミュニケーション術を見出し、3年で年商24億の部に育て上げる。2011年10月に、独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントを「プレゼン力、チームビルディング(部下力含む)、企画開発力」と定義し、企業研修やコンサルタントとしてフル稼働している。研修では、会社員時代に全員年上部下を持つという特殊な環境や、多くのプロジェクトを指揮した豊富な経験を大いに活かして指導する。

会場案内図



高松商工会議所会館

高松市番町2-2-2 TEL(087)825-3500

交通

- JR高松駅より徒歩で12分、車で5分
- 高松中央ICより車で20分

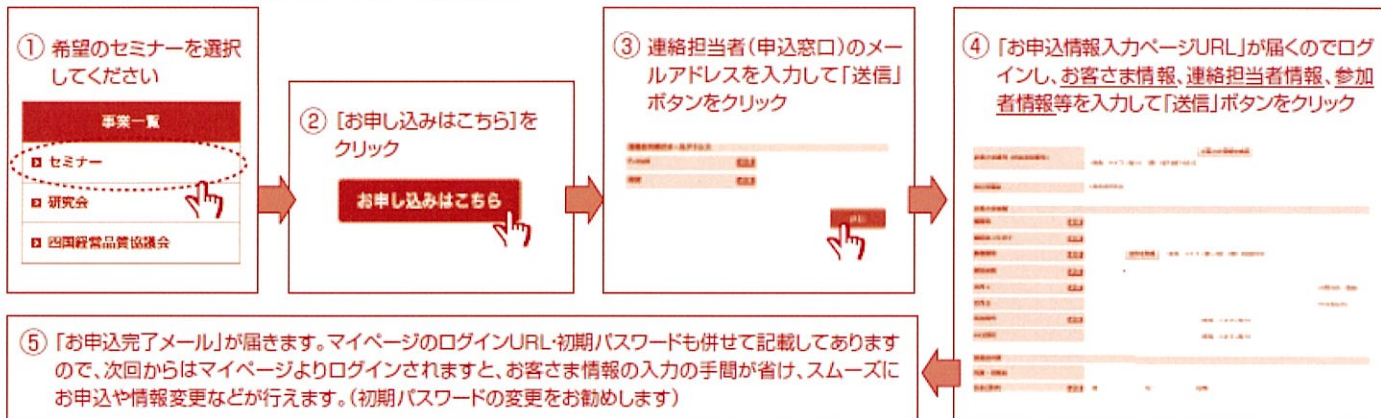
駐車場

近隣の高松中央高校地下駐車場、及び中央公園地下駐車場をご利用ください。(有料、徒歩で5分)
※会場駐車場は関係者限定の為、駐車はご遠慮ください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。
※メールアドレス単位で「マイページ」を作成し、お申込みいただく事となっています。
既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。