

真のリーダーシップを鍛える 事例研究によるマネジメント体験

ケーススタディで学ぶ マネジメント実践研修

この研修は90%超が模擬体験をベースとした事例研究です。

参加者のあなたは「期間限定付きプロジェクト」のリーダーを任される設定で、諸課題の解決に向け検討・議論を進めます。

さて、プロジェクトは成功するのか、途中で挫折してしまうのか!?

「鍵はあなたのマネジメント力にかかっています!」

管理者としての「判断力」「指導力」「問題解決力」をさらに伸ばしたい方に、その難しさ、深さ、そしてやりがいを存分に堪能していただきます!

理屈ではなく「模擬体験での学び」だからこそ、重要ポイントがしっかり皆様の体に残ります。

本研修は、講義中心のスタイルとは異なります。
講義にて基礎からマネジメントを学びたい方は、10月24・25日開催の「新任管理者研修(第2回)」または次年度開催予定の「管理能力強化研修」へのご参加をお勧めいたします。

とき

2025年 1月16日(木)
10:00~17:00

ところ

リジェール松山 (JA愛媛)
7階 ゴールドホール

松山市南堀端町2-3 TEL 089-948-5631

講師

侑ベイスマネジメント
代表取締役

ま どの みち お
真 殿 道 生 氏

対象

- 部長、次長、課長、副長、係長 等管理者
- 自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの管理・監督者

プログラム

I. 今、求められるリーダーの条件

【演習・討議】

1. 本人に人望がないと何も始まらない
2. 管理者、リーダーが勉強する一番の理由
3. 伝達してもその通り動かないのはなぜか

II. ケース・シミュレーション①

【個人ワーク・グループワーク・発表と振り返り】

1. 会合初日、あなたは何を伝えるか
2. 早くもイレギュラーなことが、さてどうする!?
3. 仕事は順調だが不穏な空気が

III. ケース・シミュレーション②

【個人ワーク・グループワーク・発表と振り返り】

1. 他部署との摩擦をどう乗り切るか
2. 肝腎なところでメンバーが息切れした!
3. クライアントから目標変更! さあどうする!?

IV. ケース・シミュレーション③

【個人ワーク・グループワーク・発表と振り返り】

1. メンバー間の葛藤をどう片づけるか
2. ラストパートで手抜きが発生!
3. 上司からの意外な評価にどう対応する!?

V. シミュレーションまとめ

1. リーダーがとってはいけない行動とは
2. リーダーがとるべき行動とは
3. 正解がない世界の乗り切り方

過年度参加者の声

- ・部下の成長を促すため、部下に任せて適度に静観することが大切である事に気づいた。
- ・やむを得ない場合は、思い切って軌道修正ができるような、リーダーシップを発揮したい。
- ・グループワークを通じて、様々な考え方を知ることができました。常に多角的な視点を持つことの重要性を認識しました。



申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業	一般企業
【8月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円	35,200円
【9月以降お申し込みの場合】 29,700円	

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※「早期申込割引」の詳細内容については、
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

お申し込み方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、1月15日(水)以降のキャンセルについては、
参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み期限

2025年 1月 14日(火)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費のお支払い方法

研修終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込みお問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL (087)851-4262 FAX (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の取り扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。

参加申込方法

当方部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

① 希望のセミナーを選択してください



② 【お申し込みはこちら】をクリック



③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック



⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載しておりますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報や連絡担当者情報を入力することなく、スムーズにセミナーのお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

講師紹介



㈱ベイスマネジメント
代表取締役

ま どの みち お
真 殿 道 生 氏

慶應義塾大学卒業後、武田薬品工業、産業能率大学を経て、1998年(株)ベイスマネジメントを設立、現在に至る。
階層別マネジメント教育から業務改善、問題解決、意思決定、営業力強化、キャリアデザイン、異業種交流のファシリテーションなど指導領域は幅広い。その情熱的でわかりやすい指導には定評があり、これまで大企業から中小零細企業、各種団体、自治体まで延べ500社を超える実績を誇る。

【著書】

- 「管理者基礎研修 管理を最大限に活かす! ツボとコツ50」(日刊工業新聞社)
- 「リーダーのスピードある気づき・発見・リデザイン」(日本監督士協会)
- 「成果を勝ち取るプレゼンテーションの技術」(日本監督士協会)
- 「成果を2倍にする! 社員研修の鉄則45」(同文館出版)
- 「階層別社員集合研修用演習シート集」(アーバンプロデュース) 他

会場案内図



リジェール松山 (JA愛媛)

松山市南堀端町2-3 TEL.089-948-5631

交通

- 松山駅より タクシー 5分/市内電車(南堀端下車) 10分
- 伊予鉄松山市駅より 徒歩 5分 ● 松山ICより 車 15分

駐車場

- 近隣の有料駐車場をご利用願います